

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«АВТОМЕХАНИКА»

УТВЕРЖДЁН
Приказом Генерального директора
ООО «АвтоМеханика»
от 16.10.2024 № 04/о

ПОРЯДОК
проведения итоговой аттестации
при реализации дополнительных профессиональных программ

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (далее – Порядок) определяет требования к итоговой аттестации, порядок проведения, а также состав, полномочия и порядок формирования аттестационных комиссий.

1.2. Итоговая аттестация представляет собой оценку соответствия результатов освоения обучающимся дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП, программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки) заявленным целям и планируемым результатам обучения по ДПП.

1.3. Итоговая аттестация должна определять соответствие подготовки обучающегося квалификационным требованиям к конкретным профессиям или должностям, требованиям профессиональных стандартов.

1.4. Трудоёмкость итоговой аттестации, виды и количество аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, устанавливаются учебным планом ДПП или индивидуальным учебным планом обучающегося по ДПП.

1.5. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения, обучающегося ДПП на основании результатов промежуточной аттестации.

1.6. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения ООО «АвтоМеханика» или на территории организации заказчика.

2. Порядок проведения итоговой аттестации при реализации ДПП

2.1. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по ДПП, и проводится в следующих формах:

– по программам профессиональной переподготовки (с присвоением квалификации): защита аттестационной (выпускной квалификационной) работы и (или) междисциплинарный экзамен, по итогам которых присваивается квалификация;

– по программам профессиональной переподготовки (без присвоения квалификации): защита аттестационной (выпускной) работы или междисциплинарный итоговый экзамен;

– по программам повышения квалификации трудоемкостью свыше 100 часов: защита итоговой (выпускной) работы (аттестационной, исследовательской, реферата, проекта, расчетно-графической и др.) или междисциплинарный экзамен;

– по программам повышения квалификации трудоемкостью от 16 часов до 100 часов: экзамен или зачет (может приниматься с использованием опроса, круглого стола, деловых игр и др.).

Подготовка и защита аттестационной (выпускной, выпускной квалификационной) и итоговой (выпускной) работы может осуществляться обучающимся как индивидуально, так и в составе группы.

Итоговая аттестация в форме междисциплинарного экзамена, экзамена, зачета может проводиться как в устной, так и в письменной формах посредством ответов (устных или письменных) на вопросы аттестационных билетов, решения практических заданий или задач, компьютерного тестирования на базе специального программного комплекса. Итоговая аттестация может проводиться в комбинированном формате, например, компьютерное тестирование и устный ответ на вопросы аттестационного билета и др.

Для подготовки аттестационной (выпускной, выпускной квалификационной) работы или итоговой (выпускной) работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультант(ы). С целью оценки качества аттестационных (выпускных, выпускных квалификационных) работ или итоговых (выпускных) работ на них могут быть получены рецензии или отзывы.

Закрепление за обучающимся тем аттестационных (выпускных, выпускных квалификационных) работ, назначение руководителей и консультантов по программам профессиональной переподготовки осуществляется приказом.

Закрепление за обучающимся тем итоговой (выпускной) работы, назначение руководителей и консультантов по программам повышения квалификации осуществляется распоряжением директора организации.

2.2. Для проведения итоговой аттестации создаются аттестационные (экзаменационные) комиссии. Основные функции аттестационных комиссий:

– комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции(й) обучающихся с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения ДПП;

– рассмотрение вопросов о предоставлении обучающимся по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;

– определение уровня освоения программ повышения квалификации.

Аттестационная комиссия создается для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки.

Итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по программам повышения квалификации трудоемкостью свыше 100 часов, проводится аттестационными комиссиями, по иным программам повышения квалификации итоговая аттестация может проводиться без формирования аттестационной комиссии не менее чем двумя преподавателями.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, в обязанности которого входит организация и контроль деятельности комиссии, обеспечение единства требований, предъявляемых к обучающимся.

Состав аттестационных комиссий формируется из числа руководителей и ведущих специалистов организаций-заказчиков, предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой обучающимися ДПП, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций (по согласованию).

2.3. Состав аттестационной (экзаменационной) комиссии по программе профессиональной переподготовки утверждается приказом.

2.4. Состав аттестационной (экзаменационной) комиссии по программе профессиональной переподготовки не может быть менее четырех человек (включая председателя аттестационной комиссии). Работу аттестационной комиссии и ведение протоколов обеспечивает секретарь. Секретарь не входит в состав аттестационной комиссии и назначается тем же приказом, что и состав аттестационной (экзаменационной) комиссии.

По программам повышения квалификации аттестационные (экзаменационные) комиссии формируются приказом или распоряжением руководителя.

Требования к содержанию, объему, структуре аттестационных (выпускных) работ и итоговых (выпускных) работ (аттестационной, исследовательской, реферата, проекта, расчетно-графической и др.) и сроки их выполнения устанавливаются ДПП (разделы «Формы итоговой аттестации», «Учебный план», «Календарный учебный график»).

2.3. Итоговая аттестация может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий при условии обеспечения идентификации обучающегося и контроля соблюдения условий прохождения аттестационных испытаний.

3. Критерии оценки освоения обучающимися ДПП

3.1. При прохождении итоговой аттестации обучающиеся должны показать свою способность и умение решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

По результатам прохождения итоговой аттестации в форме зачёта выставляется оценка по двухбалльной системе («зачтено», «не зачтено»), или четырёхбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») с учётом следующих критериев:

– оценки «отлично», «зачтено» - обучающийся показал полное освоение предусмотренных ДПП знаний, умений, компетенций, всестороннее и глубокое изучение литературы, проявил творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения;

– оценки «хорошо», «зачтено» обучающийся показал освоение предусмотренных ДПП знаний, умений, компетенций, изучение рекомендованной литературы, проявил способности к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

– оценки «удовлетворительно», «зачтено» обучающийся показал частичное освоение предусмотренных ДПП знаний, умений, компетенций, ознакомление с рекомендованной литературой, не в полной мере сформированность новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности;

– оценки «неудовлетворительно», «не зачтено» - обучающийся не показал освоение предусмотренных ДПП знаний, умений, компетенций, допустил серьезные ошибки в выполнении предусмотренных ДПП заданий.

3.2. По результатам прохождения итоговой аттестации в форме защиты аттестационных (выпускных, выпускных: квалификационных) работ или итоговых (выпускных) работ (применительно к данному пункту настоящего Порядка далее - работа) выставляются оценки по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») с учетом следующих критериев:

– оценка «отлично» может быть выставлена, если работа удовлетворяет следующим основным требованиям: содержание работы полностью раскрывает утвержденную тему и отличается высокой степенью актуальности и новизны; теоретические и практические выводы по исследуемым вопросам вытекают из содержания работы, аргументированы; полученные ответы достоверны, высока степень самостоятельности автора, ответы носят творческий характер;

– оценка «хорошо» может быть выставлена, если содержание работы соответствует заданным требованиям, однако имеются отдельные недостатки в изложении некоторых вопросов, неточности, спорные формулировки;

– оценка «удовлетворительно» может быть выставлена, если содержание работы в целом соответствует заданным требованиям, вместе с тем отдельные вопросы изложены без должного теоретического обоснования, исследование проведено поверхностно, выполненная работа свидетельствует о недостаточном знании автором основ теории по рассматриваемой тематике;

– оценка «неудовлетворительно» может быть выставлена, если содержание работы не соответствует заданным требованиям или работа обучающимся не выполнена совсем, оформление работы не соответствует предъявленным требованиям, обучающийся показывает слабые знания по исследуемой теме, не отвечает на поставленные вопросы.

3.3. Критерии и параметры оценки результатов итоговой аттестации, сдачи иных форм итоговой аттестации устанавливаются ДПП (разделы «Формы аттестации», «Оценочные материалы») с учётом требований настоящего Порядка.

3.4. Результаты проведения итоговой аттестации обучающихся оформляются ведомостью итоговой аттестации.

Результаты итоговых аттестаций объявляются обучающимся после подписания ведомостей членами комиссии.

3.5. По результатам итоговой аттестации обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой её проведения и решениями апелляционных комиссий, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

Апелляция рассматривается в течение 1-2 рабочих дней апелляционной комиссией создаваемой распоряжением руководителя организации, в случае обжалования результатов итоговой аттестации по программам повышения квалификации.

Решение апелляционной комиссии доводится до обучающегося под подпись.

3.6. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, предусмотренные договором об образовании на обучение по дополнительной профессиональной программе (далее – договор).

Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтверждённых), должна быть предоставлена в соответствии с условиями договора возможность прохождения итоговой аттестации без отчисления, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным обучающимся, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.

3.7. При реализации ДПП с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий возможно ведение учета результатов образовательного процесса и внутреннего документооборота в электронной форме в соответствии с требованиями федерального законодательства и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами. При этом сохранение сведений об итоговой аттестации, личных документов обучающихся и отчетных документов о результатах обучения по ДПП на бумажном носителе является обязательным.

Приложение 1
к Порядку проведения итоговой аттестации
при реализации дополнительных
профессиональных программ

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «АвтоМеханика»
В.Г. Бойков
« ____ » _____ 20__ г

Расписание

учебных занятий группы № _____

Период обучения: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

День недели, дата	Часы занятий	№ ауд.	Тематика учебных занятий	Раздел учебного плана	Кол. ак. час.*	Вид занятия.	ФИО преподавателя, должность, учёная степень, звание
Понедельник, число, месяц	9.40 - 11.10						
	11.30 - 13.00						
	13.30 - 15.00						
	15.10 - 16.40						
Вторник, число, месяц	9.40 - 11.10						
	11.30 - 13.00						
	13.30 - 15.00						
	15.10 - 16.40						
Среда, число, месяц	8.00 - 9.30						
	9.40 - 11.10						
	11.30 - 13.00						
	13.30 - 15.00						
Четверг, число, месяц	9.40 - 11.10						
	11.30 - 13.00						
	13.30 - 15.00						
	15.10 - 16.40						
Пятница, число, месяц	8.00 - 9.30						
	9.40 - 11.10						
	11.30 - 13.00						
	13.30 - 15.00						

Организатор обучения _____ / _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

* В соответствии с учебным планом ДПП.

Приложение 2
к Порядку проведения итоговой
аттестации при реализации
дополнительных профессиональных
программ

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«АВТОМЕХАНИКА»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ (или ЗАЧЕТНАЯ) ВЕДОМОСТЬ*

(наименование программы)

Учебная группа № _____

Период обучения: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Форма обучения _____

Форма промежуточной аттестации: экзамен (зачёт) *

Наименование дисциплины (модуля) /раздела учебного плана _____

Фамилия, имя, отчество преподавателя(ей): _____

Дата проведения экзамена (или зачёта): «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Экзamenационная оценка (или отметка о сдаче зачёта)*	Подпись преподавателя	Расшифровка подписи

Организатор обучения _____ / _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

* Используется для промежуточной аттестации, указать нужный вид ведомости

Приложение 3
к Порядку проведения итоговой
аттестации при реализации
дополнительных профессиональных
программ

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«АВТОМЕХАНИКА»

**ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации**

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

Дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации)

(наименование программы)

Учебная группа № _____

Трудоёмкость программы _____ ак. час.

Период обучения: с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

Форма обучения _____

Форма итоговой аттестации _____
(экзамен, зачёт)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Номер аттестационного билета	Оценка (прописью)

Подписи преподавателей _____ / _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 5
к Порядку проведения итоговой
аттестации при реализации
дополнительных профессиональных
программ

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«АВТОМЕХАНИКА»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии

« ____ » _____ 20__ г.

г. Москва

По рассмотрению аттестационной (выпускной) работы / итоговой (выпускной)
работы обучающегося учебной группы № _____

(фамилия, имя, отчество)

На тему _____
(название темы)

По дополнительной профессиональной программе _____

(вид программы)

(наименование программы)

ПРИСУТСТВОВАЛИ

Председатель комиссии _____
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии _____
(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

РАБОТА ВЫПОЛНЕНА

Под руководством _____
(фамилия, инициалы)

При консультации _____
(фамилия, инициалы)

ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

1. Справка о выполнении обучающимся учебного плана с указанием сданных обучающимся экзаменов, зачетов, защищенных рефератов, пройденных практик, стажировок на _____ страницах.

2. Аттестационная (выпускная) работа / итоговая (выпускная) работа на _____ страницах с приложением на _____ страницах.

3. Отзыв руководителя (при наличии) _____ на _____ страницах

4. Рецензия (при наличии) _____ на _____ страницах

После сообщения, обучающегося о выполненной аттестационной (выпускной) работы / итоговой (выпускной) работы ему заданы следующие вопросы:

1. _____
(наименование программы)

2. _____
(наименование программы)

3. _____
(наименование программы)

РЕШЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Признать, что обучающийся _____
(фамилия, инициалы обучающегося)

Выполнил(а) и защитил(а) аттестационную (выпускную) работу / итоговую (выпускную) работу с оценкой _____

2. *Удостоверить право (соответствие квалификации) _____
(фамилия, инициалы обучающегося)

на ведение профессиональной деятельности в сфере _____

(наименование сферы)

или

2. *Удостоверить получение _____
(фамилия, инициалы обучающегося)

квалификации _____
(наименование квалификации)

Дающей право на ведение профессиональной деятельности в сфере _____

(наименование специализации)

3. Выдать _____
(фамилия, инициалы обучающегося)

(диплом о профессиональной переподготовке, удостоверение о повышении квалификации – указать нужный вид документа о квалификации)

4. Отметить, что _____

5. Особое мнение членов комиссии: _____

Председатель комиссии _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Члены комиссии _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

(подпись) (фамилия, инициалы)

(подпись) (фамилия, инициалы)

Протокол составил ЛА):

Секретарь Комиссии _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

* п. 2 нужного вида заполняется при защите работ по программам профессиональной переподготовки.

** п. 3, 4, 5 имеют порядковые номера 2, 3, 4 при защите работ по программам повышения квалификации.